



ЕВРОСИБЭНЕРГО

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (АО "ЕВРОСИБЭНЕРГО")

Филиал «Красноярская ГЭС»

21.06.2024

ПРИКАЗ

№

11-03/0032

г. Дивногорск

О введении в действие
Регламента «О гарантии права на
самоотстранение работника от
выполнения задания в случае
риска получения травмы

В целях выполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Регламент «О гарантии права на самоотстранение работника от выполнения задания в случае риска получения травмы в структурных подразделениях Филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» (далее Регламент) в Приложении к настоящему приказу.

2. Руководителям подразделений:

2.1. Ознакомить персонал с настоящим Регламентом в течении 10 дней со дня издания настоящего приказа.

2.2. Провести анализ действующих локальных документов в подразделении (должностные инструкции, рабочие инструкции, инструкции по охране труда) на соответствие требованиям настоящего Регламента и провести их актуализацию при необходимости. Срок: до 31.08.2024.

2.3. Организовать учет случаев самоотстранения и разработку мероприятий по предотвращению причин, вызвавших необходимость самоотстранения.

2.4. Проводить анализ случаев самоотстранения на ежемесячных совещаниях по охране труда.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. директора дирекции по основному производству Павшина Д.Г.

Директор филиала

С.В. Легенза

Рассылается: Список №1

Филиал АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 21.06.2024 г.

№ 11-03/0032

РЕГЛАМЕНТ

**О ГАРАНТИИ ПРАВА НА САМООТСТРАНЕНИЕ РАБОТНИКА ОТ
ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ В СЛУЧАЕ РИСКА ПОЛУЧЕНИЯ ТРАВМЫ
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ФИЛИАЛА АО
«ЕВРОСИБЭНЕРГО» «КРАСНОЯРСКАЯ ГЭС»
ФКГЭС-РГ-3.12-2/1**

Дивногорск, 2024

Оглавление

1. Область применения	3
2. Сокращения и определения.....	3
3. Цели	3
4. Порядок применения права на самоотстранение.....	4
5. Порядок рассмотрения случаев самоотстранения	5
Приложение 1.....	6
Приложение 2.....	7
Приложение 3.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

1. Область применения

1.1. Настоящий регламент «О гарантии права на самоотстранение работника от выполнения задания в случае риска получения травмы в структурных подразделениях филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» (далее – Регламент) описывает основные положения и требования системы самоотстранения на производственных площадках филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» и соответствует требованиям Трудового Кодекса РФ (ст.219 ТК РФ).

1.2. Требования Регламента распространяются на все структурные подразделения филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС».

2. Сокращения и определения

2.1. В Регламенте используются следующие сокращения:

ОС - опасные ситуации;

ОТ - охрана труда;

ООТ и ПБ - отдел охраны труда и промышленной безопасности;

СП - структурное подразделение предприятия;

2.2. В Регламенте используются следующие определения:

Обращение – любое письменное или устное обращение работника к непосредственному или линейному руководителю, представителю ООТ и ПБ или руководству подразделения предприятия Компании по вопросам личной или коллективной безопасности на производстве.

Риск – комбинация вероятности появления события, способного наносить вред, или подверженность воздействию и тяжести травмы или нездоровья, которые могут быть вызваны этим событием или воздействием.

Приемлемый риск – минимальная величина риска, которая достижима по техническим, экономическим и технологическим возможностям.

Право на самоотстранение – право работника отказаться от выполнения порученного ему задания в случае нарушения требований охраны труда или возникновения угрозы его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, до устранения такой угрозы.

Работник – любое лицо, занятое деятельностью в Компании в течение полного или неполного рабочего времени и получающее за это в Компании соответствующую оплату.

3. Цели

Регламент разработан в целях:

- формирования культуры безопасности труда, личной ответственности за соблюдение требований безопасности и нетерпимости к нарушениям требований ОТ;
- постоянных улучшений в области ОТ;
- управления профессиональными рисками на предприятиях Компании;

- соблюдения выполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок применения права на самоотстранение

4.1. Самоотстранение работника от небезопасной работы применяется в случаях:

- если риск, создающий опасную ситуацию для работающих, выявлен при допуске к работам и непосредственным линейным руководителем не приняты меры по его немедленному устранению;
- если риск, создающий опасную ситуацию для работающих, выявлен в ходе производства работ и дальнейшее продолжение работы угрожает здоровью и жизни работника или окружающих.

Случаи выполнения ответственными лицами прямых обязанностей при проведении работ по наряду-допуску (распоряжению и т.д.), потребовавших переоформления наряда-допуска, отказа в допуске или отстранения бригады от работы к факту самоотстранения не относятся. Линейный руководитель определяет порядок учета данных случаев и контроль выполнения предупреждающих мероприятий.

4.2. Отказ работника от выполнения порученного задания в случае нарушения требований охраны труда или возникновения угрозы его жизни и здоровью не влечет за собой депремирования или привлечения работника к дисциплинарной или иным видам ответственности.

Руководитель филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» подтверждает свою приверженность вопросам безопасности и гарантирует личное вмешательство в случае, если сотрудника принуждают проводить работу при угрозе жизни и здоровья путем публичного обещания на аншлагах «Гарантия на приостановку работы» (Приложение 1), вывешенных на стендах по ОТ, в коридорах, комнатах отдыха и других посещаемых помещениях подразделений.

4.3. При отказе от выполнения порученного задания или приостановке работ работник обязан:

- немедленно устно поставить в известность непосредственного руководителя с объяснением причины отказа выполнять работу в опасных условиях работы или нарушения правил охраны труда.
- в случае, если непосредственный руководитель продолжает настаивать на выполнении задания без устранения риска травмирования, работник обязан немедленно поставить в известность о происходящем линейного руководителя, ООТ и ПБ, при необходимости - руководителя предприятия (по телефонам, указанным на аншлаге Приложения 1).

4.4. Непосредственный руководитель после получения информации о самоотстранении работника должен незамедлительно прибыть на рабочее место для выяснения ситуации.

4.5. В случае, если причина самоотстранения может быть устранена самим работником (неисправность инструмента, приспособлений, крепежных элементов и т.д., замену которым работник может произвести самостоятельно,

например, у кладовщика), непосредственный руководитель согласует действия работника по устранению риска и продолжению работы.

4.6. Если будет установлено, что отказ от выполнения задания произошел из-за неправильной оценки риска самим работником вследствие недостаточных знаний, навыков или иных причин, непосредственный руководитель проводит разъяснительную беседу. При необходимости привлекается линейный руководитель, представитель ООТ и ПБ или представитель профсоюзного комитета.

4.7. В случае подтверждения правомерности отказа работника, непосредственный руководитель принимает меры к немедленному устранению риска.

В случае, если непосредственный руководитель работника не может на месте работ полностью устранить указанные работником риски, работа прекращается до устранения рисков.

4.8. До конца рабочей смены, в течение которой произошел случай самоотстранения, работник письменно в форме служебной записки (рекомендуемый формат в Приложении 2) сообщает линейному руководителю о причинах самоотстранения. В случае отказа работника оформлять служебную записку факт самоотстранения фиксируется непосредственным руководителем.

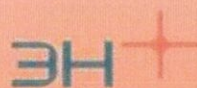
4.9. Блок-схема процесса и действий работников предприятия в случае самоотстранения сотрудника приведена в Приложении 3.

5. Порядок рассмотрения случаев самоотстранения

5.1. О каждом факте самоотстранения и причинах возникновения ситуации, при которой работник вынужден отказаться от выполнения порученного ему задания, линейный руководитель докладывает на ежедневном совещании, на котором проводится разбор необходимости и достаточности принятых мер по устранению причин.

5.2. Выводы из каждого случая самоотстранения или обращения разбираются на ежедневных «Пятиминутках безопасности» подразделения, дополнительно - на совещании по охране труда в цехе, службе, участке. Результаты обсуждения отражаются в протоколе совещания. Мероприятия по предотвращению предпосылок возникновения ситуации, потребовавшей самоотстранения, должны быть представлены в ООТ и ПБ и руководству филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС».

5.3. Служебная записка о самоотстранении хранится у линейного руководителя. Скан служебной записки о самоотстранении направляется в ООТ и ПБ.



Увидел опасность для жизни - ОСТАНОВИ РАБОТУ!

Директор Филиала АО «ЕвроСибЭнерго»
«Красноярская ГЭС» **Станислав Легенза:**



**«Вы вправе и
обязаны остановить
работы при
возникновении
угрозы жизни,
здоровью Вас и
Ваших коллег!»**

**Я заверяю, что против Вас не будет
предпринято никаких действий за
остановку работ».**



**Телефон доверия :
8-983-508-5312; 8 (39144) 63-350**

Филиал АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС»	Подготовлено:	В.Э. Коршунова	Название документа:	Регламент «О гарантиях прав на безопасное работничество от эксплуатации объектов в случае риска возникновения аварий с структурными подразделениями»	стр. 6
	Утверждено:	С.В. Легенза	Фин. документа:	Регламент	п.3.5
	Ревизия уровня:	1	№ документа:		
	Дата ревизии:	28.06.2024			

Руководителю _____

Служебная записка

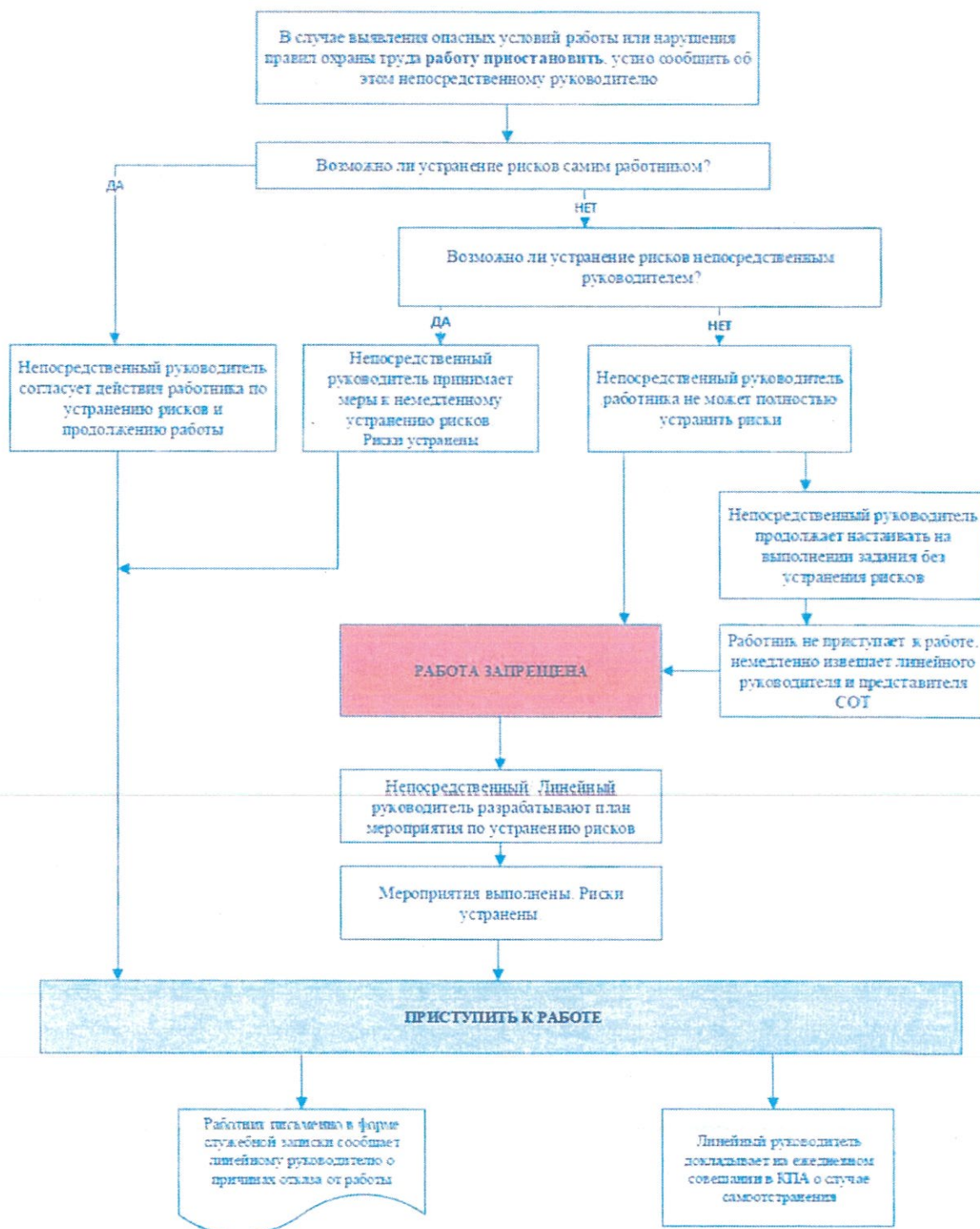
Я, _____ должность _____
_____ 202_ года отказался проводить работы по
указанию мастера _____, по

В связи с тем что, _____

Дата

Подпись

Блок-схема действий в случае выявления рисков и применения работником права на самоотстранение



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п	Основание для изменения, краткое описание, №№ измененных, замененных, аннулированных стр.	ФИО лица внесшего изменение	Подпись	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Номер версии
1	2	3	4	5	6	